



Job- og personprofil Leder Svømmecenter Vest- himmerland



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE
- lyst til at gøre en forskel



Indledning

Vesthimmerlands Kommune ønsker at besætte stillingen som leder af Svømmecenter Vesthimmerland med et nyt ledelsesmæssigt fokus. Nuværende leder i den eksisterende svømmehal vil fortsat være en del af teamet med særligt fokus på de tekniske opgaver og øvrige forefaldende opgaver generelt i centret.

Alle der på baggrund af stillingsopslaget overvejer sin interesse i stillingen, er meget velkomne til at kontakte Kultur- og Fritidschef Anne Marie Holm på telefon 20 11 61 83 med henblik på uddybende spørgsmål.

Der er i forbindelse med ansættelsen af ny leder nedsat et ansættelsesudvalg.

Ansættelsesudvalget består af:

- Anne Marie Holm (Kultur- og Fritidschef)
- Kristian Dalgaard Nielsen (ledelsesrepræsentant)
- Thomas Sørensen (nuværende leder af svømmehal)
- Louise Nørtoft Sveistrup (medarbejder- og arbejdsmiljørepræsentant)
- Thomas Primdahl (medarbejderrepræsentant Forvaltningen)

Formål med denne jobprofil

Vesthimmerlands Kommune ønsker at sikre en professionel rekrutteringsproces. Som en del af denne ambition, anser vi en fyldestgørende beskrivelse af vores stillinger som en væsentlig forudsætning for at tiltrække kompetente kandidater.

Job- og kravprofilen skal ses som et supplement til den stillingsannonce, der er udarbejdet til rekrutteringen af ny leder af svømmecentret i Vesthimmerlands Kommune.

Formålet med job- og kravprofilen er:

- At sikre en fælles forståelsesramme mellem ansættelsesudvalget i relation til organisationen, stillingen og kandidatprofilen.
- At indgå som grundlag for en vurdering af kandidaternes kvalifikationer og kompetencer i forhold til stillingens indhold, de formulerede krav og forventninger til den nye stillingsindehaver.

Job- og kravprofilen kan således danne grundlag for potentielle kandidaters nærmere overvejelser over deres interesse for stillingen, og i givet fald den første indledende dialog med Vesthimmerlands Kommune.

Beskrivelse af ledelsesområdet

Leder af Svømmecenter Vesthimmerland refererer til Kultur- og Fritidschefen.

Opgaven indebærer det daglige ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for svømmecentret – det gælder såvel det faglige som det økonomiske, administrative og personalemæssige ansvar og den strategiske udvikling.

Du indgår i udgangspunktet i ledergruppen for Kultur- og Fritid som er en del af den samlede Sundheds- og Kulturforvaltning i Vesthimmerlands Kommune. Vi mødes en gang månedlig, hvor strategi, retning, synergier m.m. er på dagsordenen. Du deltager også i Forvaltningens dialogmøder med foreninger og haller, herunder selvejende institutioner hvor det giver mening og efter nærmere aftale.



Du tilgår strategisk ledelse med den fælles ledelsestilgang i Vesthimmerlands Kommune som bygger på Kurs, Koordinering og Commitment (KKC). Det betyder konkret, at du fokuserer på:

- at fastholde en tydelig *kurs* med udgangspunkt i de indsatsområder, byråd og direktionen fastsætter
- at *koordinere* de initiativer der fastlægges og øger helhedstænkningen på tværs af forvaltninger til gavn for borgerne
- at skabe *commitment* i hele organisationen til den kurs, der er lagt

Beskrivelse af Kultur- & Fritidsområdet

Kultur og Fritid består af en administrativ afdeling og de decentrale arbejdspladser - Bibliotek, Kulturskole og Svømmecenter Vesthimmerland. Administrationen er placeret i administrationsbygningen i Løgstør.

Afdelingen har en række særlige opgaver med forskellige aktører:

- Landdistriktsudvikling og lokale projekter - i samspil med Landdistriktsrådet
- Folkeoplysningsområdet - i samspil med Fritidsrådet
- Selvejende kulturelle institutioner f.eks. museer, lokalhistoriske foreninger, musikhus
- Aktører på fritidsområdet - idrætsforeninger, selvejende haller mv.
- Borgere, foreninger og andre frivillige aktører indenfor kultur- og fritidslivet
- Andre kommuner i forhold til kulturaftaler

Svømmecenter Vesthimmerland er fysisk beliggende i Aars.

På Svømmecenter Vesthimmerland har vi en opgave foran os med opstart, planlægning og realisering af Byrådets forventninger til vores nye center. Det betyder, at vi skal:

- Promovere, brande og "sælge" oplevelser og aktiviteter af høj kvalitet
- Praktisere det gode værtskab så alle føler sig velkomne
- Styrke det gode samarbejde med alle vores brugere
- Videreudvikle svømmecentrets aktiviteter i tæt dialog med bl.a. svømmeklubben
- Have øje for trends inden for området

Stillingen

Opgaver og ansvar

Ledelses-, medarbejder- og organisationsudvikling

- at etablere et sikkert samspil og gensidigt tillidsforhold til chef og øvrige i ledergruppen
- at implementere de politiske beslutninger i forhold til de overordnede kommunale fokusområder
- at arbejde videre med det strategiske og helhedstænkende samarbejde for derigennem at sikre afdelingen arbejder som en helhed med en fælles kurs
- at lede medarbejdere via sparring og coaching med hensyn til både den løbende drift og udvikling
- at sikre en løbende udvikling af medarbejderne i afdelingen, herunder ajourføring af den faglige viden inden for afdelingen
- at sikre et godt arbejdsmiljø i afdelingen, herunder motivering og uddelegering af opgaver og ansvar

Økonomi- og processtyring

- at forestå økonomistyring
- at optimere ressourceanvendelsen hvor det giver mening
- at kvalitetsudvikle eksisterende tiltag såvel som nye med borgerne i centrum



Profilen

Faglige og personlige kompetencer

Faglige kompetencer:

- har godt kendskab til området
- har administrativ erfaring
- har indsigt i økonomistyring
- har kendskab til sikkerheds- og sundhedsstandarder
- har viden om og erfaring med arbejde i en politisk styret organisation
- har forståelse for kultur- og fritidslivets betydning for værdien af branding, bosætning og den overordnede udvikling af Vesthimmerlands Kommune
- har gode kommunikative evner, i skrift og tale
- er stærk i brugen af sociale medier

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

- har ledelseserfaring med fokus på kerneopgaven
- kan se værdien i at indgå i vagtplanen og uddele opgaver
- udøver synlig værdibaseret ledelse
- er åben og udadvendt
- er nysgerrig, kreativ og innovativ
- kan kommunikere og indtage rummet, danne rammen for en klar kurs og samtidig skabe empati, troværdighed og motiveret følgeskab
- ser muligheder og sammenhænge på tværs, og er optaget af samhørighed med et fælles ansvar for at skabe udvikling og spille sit hold stærkt
- kan tænke nyt og se muligheder inden for de økonomiske rammer
- har beslutningskraft og kan vurdere, hvornår der skal hjælpes, udfordres eller insisteres, på baggrund af en sikker fornemmelse for egne værdier og en pragmatisk tilgang i øjenhøjde med alle medarbejdere.
- har en ægthed med nærværende tilgang og evner at lytte

Du kan læse mere:

[Vesthimmerlands Kommune](#)

[Byrådets strategi 2023-2026](#)

[Vesthimmerlands Fritidspolitik](#)



Ansættelsesproces og tidsplan

TIDSANGIVELSE	AKTIVITET
d. 4. marts 2024	Annoncering
d. 17. marts 2024	Ansøgningsfrist
d. 19. marts 2024	Udvælgelse af kandidater Udvælgelse til første samtalerunde. De udvalgte kandidater inviteres til en indledende samtale med ansættelsesudvalget.
d. 21. marts 2024	Første samtalerunde hos Vesthimmerlands Kommune <ul style="list-style-type: none">• Ansættelsesudvalget interviewer kandidaterne om baggrund, navnlig med henblik på faglig ekspertise og ledelseserfaring, og vi får et første indtryk af ansøgerens personlighed, evner, færdigheder og motivation• Kandidater der udvælges til anden samtale vil indgå i proces med personprofil forud for denne samtale
d. 4. april 2024	Anden samtalerunde
	Forhandling og ansættelse
d. 15. maj 2024 eller snarest derefter	Tiltrædelse