

Takststruktur Psykiatri & Handicap

Vesthimmerlands Kommune

Gældende fra 1. januar 2025 på Vesthimmerlands Kommunes botilbud til voksne på psykiatri- og handicapområdet.

Gældende fra 1. januar 2026 på Vesthimmerlands Kommunes dagtilbud til voksne på psykiatri- og handicapområdet.



Dokumentinformation: Folder - Takststruktur Psykiatri & Handicap
Version: 15. marts 2024
Forfatter: Ledelsessekretariatet



Vesthimmerlands
Kommune

HVORFOR EN NY TAKSTSTRUKTUR	3
DEN GODE INDSKRIVNING BYGGER PÅ DIALOG	3
LEVERANDØRENS ROLLE	3
BORGERENS ROLLE	3
KØBERKOMMUNENS ROLLE	3
MODELLENS OPBYGNING.....	4
PRINCIPPER	4
GENNEMSIGTIGHED	4
ILLUSTRATION AF PROCES	4
FLEKSIBILITET	4
TAKSTMODELLENS TO GRUNDELEMENTER.....	5
SERVICETAKST	5
BASISTAKST	6
BORGERSKEMA	7
ALLEREDE INDSKREVNE BORGERE – SAMME INDSATS – NYE TAKSTPRINCIPPER.....	8

Hvorfor en ny takststruktur

Vesthimmerlands Kommune arbejder kontinuerligt på at skabe sammenhæng mellem behov, indsats og takst. På den baggrund har vi udviklet og indfører ny takststruktur fra 2025, hvor der er en tæt sammenhæng mellem udredning af borgerens behov, den faglige indsats og den beregnede takst.

Formålet med en ny takststruktur er, at takstsystem og matching proces skal være gennemsigtig og understøtte en god sammenhæng mellem den enkelte borgers behov, indsats og den beregnede takst. Strukturen lever op til bekendtgørelsen om finansiering af visse ydelser og tilbud efter lov om social service (BEK nr 1364 af 28/11/2023) samt styringsaftalen for de Nordjyske Kommuner¹.

Takststrukturen er bygget op, så der er sammenhæng til VUM 2.0. Det er ikke en forudsætning, at køberkommunen bruger VUM 2.0, da leverandøren altid vil kunne anvende det udredningsmateriale og de kommunale handleplaner, som foreligger.

I denne folder kan du læse mere om takstmodellen og få en introduktion til principperne for beregning af taksten for den enkelte borger.

Den gode indskrivning bygger på dialog

Aftaler om indsats og takst for den enkelte borger sker i en dialog mellem køberkommune og leverandør.

Leverandørens rolle

Leverandørens rolle er at udarbejde en beskrivelse af indsatser, som understøtter borgerens behov. Hertil bruges et borgerskema (beskrevet længere nede), der er et dialogredskab, hvor der beregnes en samlet servicetakst, som kommunen har mulighed for at tage stilling til og træffe afgørelse på baggrund af.

Leverandørens beskrivelse udarbejdes på baggrund af køberkommunens faglige vurdering, og er afsæt for en god dialog mellem køberkommune og leverandør. Samtidig sikres et fælles sprog for borgerens støttebehov og en koordineret indsats, så borgeren oplever helhed og sammenhæng.

Borgerens rolle

Borgeren inddrages på de relevante tidspunkter i processen, f.eks. egne ønsker og drømme for indsatsen, besøg på tilbuddet, dialog forud for indflytning m.v. Borgeren har ikke indflydelse på taksten.

Køberkommunens rolle

Vi ser køberkommunen som en ligeværdig partner i dialogen gennem hele borgerens ophold fra henvendelse/indskrivning til udskrivning.

¹ Styringsaftalen fremgår som bilag til Nordjysk Socialaftale, som kan findes på: <http://www.rammeaftalernord.dk/>

Modellens opbygning

Principper

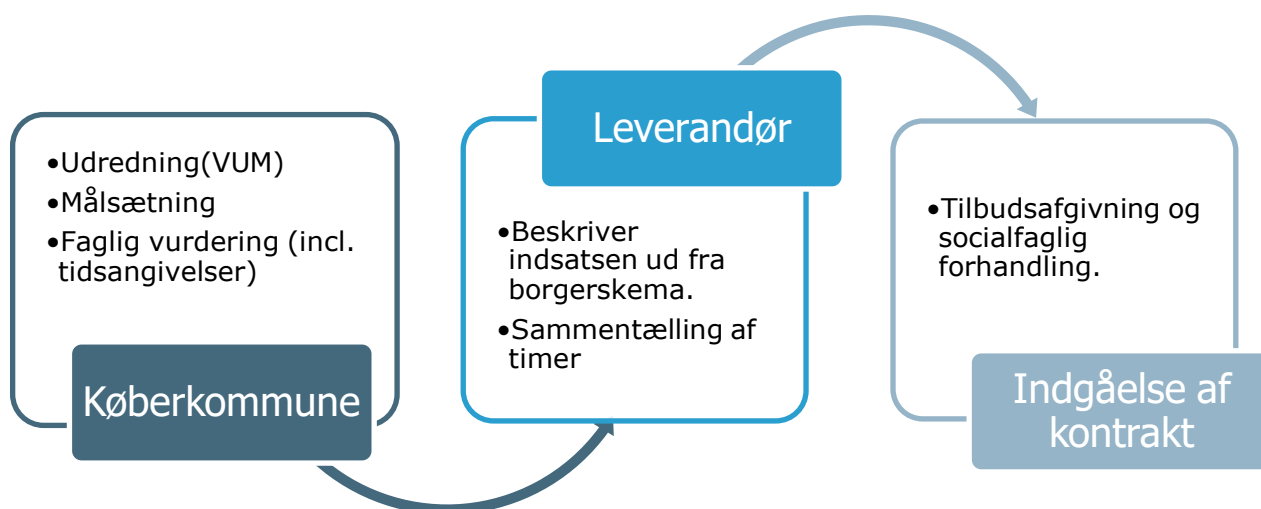
Taksten følger borgerens behov og udvikling. Det helt grundliggende princip er, at behov, indsats og takst følges ad – så køberkommunen betaler for den indsats, der bestilles og leveres. Ved overgangen til ny takststruktur er alle borgere blevet vurderet og relevant takst beregnet.

Vesthimmerlands Kommune arbejder ud fra en rehabiliterende/habiliterende tilgang med fokus på, at borgeren opnår størst mulig egenmestring i et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt. Den tætte kobling mellem køberkommunens udredning/bestilling/målsætning og leverandørens beskrivelse af indsatsen understøtter en målrettet indsats ud fra en rehabiliterende tilgang og økonomisk ansvarlighed.

Gennemsigtighed

Takststrukturen skal sikre en individuel beregning af en samlet takst, som sker på baggrund af en veldokumenteret konkret individuel vurdering og faglig beskrivelse af indsatsen, der tydeligt spiller sammen med udredning og bestilling fra køberkommunen.

Illustration af proces

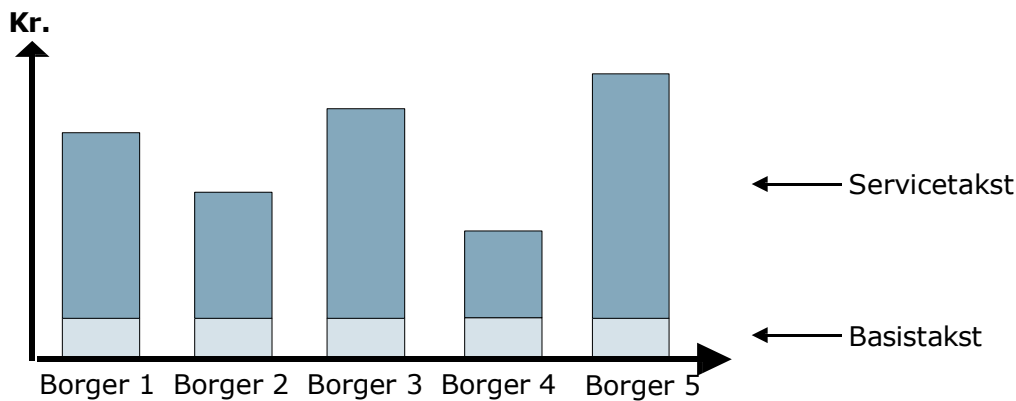


Fleksibilitet

Hvis borgerens behov ændrer sig, vil den tydeligere beskrivelse af indsatsen gøre det lettere at dokumentere et øget eller sænket støttebehov. Såfremt køberkommune træffer afgørelse om at ydelsen skal ændres vil taksten blive justeret. Det gøres på det aftalte tidspunkt – fx efter den årlige opfølgning – men kan også ske løbende ved større ændringer.

Takstmodellens to grundelementer

Taksterne er opbygget, så taksten for en plads består af to hovedelementer: En borgerrettet servicetakst og en døgn-/dagtakst for basisomkostninger.



Servicetakst

De beregnede indsats fastlægges ud fra en vurdering og dialog mellem leverandør og køberkommune. Det samlede tidsforbrug (SEL- og SUL-ydelser, Fælles service samt øvrig tid) ganges på en timetakst, som er baseret på gennemsnitslønudgifter.

SEL- og SUL-ydelser

Takstmodellen er gjort intuitiv ved, at al personaletid, der hører til SEL- og SUL-ydelser, regnes som timer og prifsættes ens. Timerne til SEL-ydelser tælles i forhold til den støtte der leveres til borgeren fordelt på VUM 2.0 temaer. Timerne til SUL-ydelser fremgår af særskilt beregning.

Indholdet og omfanget af SEL- og SUL-ydelser drøftes og aftales mellem leverandør og myndighed. Til dokumentation benyttes borgerskema (se længere nede). I borgerskemaet anføres den individuelle støtte, som er personaletid der bruges direkte sammen med borgeren. Der tages højde for, hvor meget tid der er en-en-tid, flere-til-en-tid, gruppebaseret tid og rådighedstid/tilstedeværelse. Derudover indgår tid brugt på opgaver, der kan relateres til den konkrete borger, f.eks. kontakt med borgerens læge, pårørende eller myndighed og SUL-ydelser. For at sikre det rette match, er der fra leverandøren en minimumsgrænse for den individuelle tid.

Kørsel til/fra dagtilbud tilbydes kun som samkørsel på faste tidspunkter og ruter. Såfremt borgere indskrives på timetal, der ikke harmonerer med samkørselstilbuddet, er det visiterende myndighed, der afholder udgifter til og bestiller kørslen.

Fælles service

I borgerskemaet dækker denne rubrik over service og aktiviteter, som omfatter alle borgere, og som ikke kan fravælges ved indskrivning. I døgn-dækkede tilbud indgår timerne til nattevagt under fælles service. Antallet af timer, der er afsat til fælles service vil være forudfyldt i borgerskemaet.

Øvrig tid

I borgerskemaet er ca. 57 pct. direkte brugertidsprocent (BTP). De resterende ca. 43 pct. dækker øvrig tid, som fraregnes et årsværk (ferie, fravær, organisatorisk tid (personale- og teammøder), kompetenceudvikling o.lign.) og dokumentation.

Basistakst

Basistaksterne beregnes for hvert tilbud og udgøres af de omkostningselementer, som hører til tilbuddet.

Indholdet i basistaksterne

- Ledelse og administration
- Tværgående funktioner (sygeplejerske, fysioterapeut, vagtplanlægning og pedel)
- Kompetencemidler og supervision
- Administrativt overhead
- Bygningsdriftsudgifter vedr. servicearealer på botilbud
- Bygningsdriftsudgifter på dagtilbud
- Køretøjer
- Hjælpemidler som leverandør stiller til rådighed
- IT/alarmsystem

For almenboliger på voksenområdet gælder at bygningerne drives af et boligselskab, som borgeren betaler husleje til og har lejerettigheder i forhold til. Forbrug afregnes direkte til leverandør eller via boligselskabet.

Se borgerskema på næste side →

Borgerskema

Borgerskemaet er bygget op omkring temaerne i VUM 2.0 på voksenområdet inkl. SUL-ydelser, og bruges i opfølgingsarbejdet og ved statusmøder. Leverandøren står for at udfylde borgerskemaet.

I skemaet beskrives borgers behov, personalets indsats og omfanget i timer pr. uge. Borgerskemaet er således både et dialogredskab og et aftaleredskab mellem køberkommunens myndighedsafdeling og leverandøren.

	Borgers behov og personalets indsats	Leveret indsats i timer/uge
Relationer		-
Samfundsliv		-
Kommunikation		-
Praktiske opgaver		-
Egenomsorg		-
Mobilitet		-
SUL-ydelser		-
Fælles service		-
Beregne SEL- og SUL ydelser i alt		-
Dokumentation mv.		-
Organisatorisk tid		-
Ferie og fravær		-
Øvrig tid i alt		-
Timer pr. uge i alt		-
Servicetakst		kr. pr. uge
Basistakst		kr. pr. uge
Takstbetaling i alt		kr. pr. uge Kr. pr. døgn

De aftalte indsatser skal kunne rumme, at der i et vist omfang kan være udsving i støtten. Der skal være rum til, at leverandør ud fra faglige vurderinger kan justere den daglige indsats uden justeringer i borgerskemaet og aftaler mellem køberkommune og leverandør.

Ved væsentlige og vedvarende ændringer i borgers støttebehov i enten opad- eller nedadgående retning tages initiativ til justering af de aftalte indsatser, og eventuelt ændring i takstniveauet. Hvis det vurderes, at indsatser/takstbetalingen bør ændres, aftales et statusmøde. Dette gælder både i opad- og nedadgående retning. Til statusmøder evalueres indsatsen mellem borger/pårørende, sagsbehandler og leverandør.

Den nye takstmodel skærper fokus på den løbende forventningsafstemning og behov for genforhandling af indsats/takst.

Allerede indskrevne borgere – samme indsats – nye takstprincipper

Med overgangen til ny takststruktur bliver allerede indskrevne borgere konverteret fra gammel takst til den nye takststruktur. Dette har ikke betydning for den indsats, som borgerne modtager. De vil modtage den samme indsats hos leverandøren, som de gør i dag.

Borgernes indskrivning vil takstmæssigt blive konverteret til en basistakst og en servicetakst jævnfør principperne i den nye takststruktur, som er blevet præsenteret på de foregående sider.

For så vidt angår basistaksten vil der være nogle ændringer. Det skyldes overgangen til en takstmodel, hvor basisomkostningerne fordeles lige mellem alle indskrevne frem for en procentvis fordeling, som vi gør det i dag. Der vil derfor for de enkelte køberkommuner/for de enkelte indskrivninger kunne opleves en mindre stigning eller et fald i basisdelen af taksten. For køberkommunerne samlet set vil det være en nul-sum – målt i samme pris-/lønniveau.

Ved førstkommende statusmøde for den enkelte borger, vil leverandøren medbringe/fremsende et borgerskema med en beskrivelse af borgerens behov og indsatsen beregnet i timer pr. uge.

Kontakt gerne den enkelte leverandør for yderligere oplysninger.

Ved spørgsmål til selve takststruktur kan tages kontakt til økonomikonsulent på: 99668344